

七、艺术设计实践教学中心实验室耗材管理办法

实验室耗材是教师课堂实验演示、学生实验制作的基本材料，是实验室运行的基础保障，为了合理的使用耗材，保障正常的实践教学运行，特制订以下制度：

1、实验室耗材购买需遵循实验课程刚需为基础，由实验课任课教师根据课程需求，写出购买实验室耗材购买申请报告，经教研室主任和分管教学领导签字后，交给分管该实验室的实验员进行购买。

2、实验室耗材购买好后，需由分管实验员做好实验耗材的实验室管理平台的入库登记工作及购买耗材的报账工作。

2、实验耗材的保管，由实验室分管实验员按照耗材的保管要求进行妥善保管和存放，避免防潮、防腐及发生变质、火灾等不利因素引起的耗材损坏。

3、上实验课教师需要使用耗材，需在上课前提前与分管实验员联系，按照需要的量领取实验耗材，同时做好实验室耗材使用登记和平台的出库登记工作。

4、学生使用实验室耗材必须经过任课教师提前按照所需数量从实验室管理员处领取，同时做好耗材使用登记和平台的出库登记工作。

5、耗材使用以课堂实验为主、课外实验为辅的原则，避免随意浪费或者私用实验室耗材。